



ΠΡΑΞΗ:
«ΜΟ.ΔΙ.Π» (Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας»
Κωδικός MIS 299516

ΥΠΟΕΡΓΟ:
«ΜΟΔΙΠ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ» και α/α «01»

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:
«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ.) 2007-2013
Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

ΛΕΩΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:
«Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ:
«Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης-ΜΟΔΙΠ»

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) και από εθνικούς πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Υπ.Ε.Π.Θ

Παραδοτέο
Πακέτο Εργασίας Π.Ε. 2 Προσδιορισμός Δεικτών Ποιότητας
Δράση Δ.2.1 Σχεδιασμός κοινού συστήματος εσωτερικής διασφάλισης
ποιότητας
Παραδοτέο Π2..1.1: Περιγραφή- Πλαίσιο Γνωστικού Αντικειμένου (Subject
Benchmark Statement)



Για την εκπόνηση του παραδοτέου απασχολήθηκαν τα κάτωθι μέλη της ομάδας έργου :Χρήστος Βασιλειάδης
Φίλιππος Παπαδόπουλος

Θεσσαλονίκη, Μάρτιος 2011



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ –
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΟΔΕ)
 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ και ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ
 ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Ίδρυμα	Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
Τμήμα	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Τίτλος προγράμματος	Τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών
Ημερομηνία ισχύος	Μάρτιος 2011- Φεβρουάριος 2013

1. Εισαγωγή

1.1 Σκοπός, φυσιογνωμία και επιδιώξεις των μεταπτυχιακών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει το τμήμα ΟΔΕ

Το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΟΔΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας συμμετέχει με άλλα τμήματα του ίδιου Πανεπιστημίου αλλά και εκτός Πανεπιστημίου στην προαγωγή και εφαρμογή της διοικητικής επιστήμης μέσα από τα μεταπτυχιακά προγράμματα στα οποία δραστηριοποιείται, πιο συγκεκριμένα συμμετέχει¹:

¹ Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το τμήμα ΟΔΕ κατά τα ακαδημαϊκά έτη της περιόδου 2008-2010 συμμετείχε και στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στη Δημόσια Διοίκηση Ολικής Ποιότητας που πραγματοποιήθηκε στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη. Στο πρόγραμμα συμμετείχαν δύο τμήματα, το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Το πρόγραμμα λόγω λειτουργικών προβλημάτων που παρουσιάστηκαν στη χρηματοδότηση και υποστήριξή του, αδρανοποιήθηκε και δεν επαναπροκηρύχθηκε. Στους αποφοίτους των 2 κύκλων σπουδών απονεμήθηκε ο τίτλος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στον τομέα της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας στη Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών και Δημοσίων Οργανισμών (Master of Total Quality Management in Public Administration). Για περισσότερες λεπτομέρειες βλέπε και <http://www.uom.gr/index.php?tmima=231&categorymenu=3>



α) στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων το οποίο λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1994-95. Στο Πρόγραμμα αυτό συμμετέχουν τρία Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας: Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

(<http://www.uom.gr/index.php?tmima=102&categorymenu=3>)

β) στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems "M.I.S.") το οποίο λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1997-98. Στο Πρόγραμμα αυτό συμμετέχουν τρία Τμήματα το τμήμα Οικονομικών Επιστημών, το τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και το τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,

(<http://www.uom.gr/index.php?tmima=103&categorymenu=3>)

γ) στο Διαπανεπιστημιακό Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο Οργάνωση & Διοίκηση Τεχνικών Συστημάτων το οποίο λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2003-04 (<http://sem.eng.duth.gr/greek/index.html>)

1.1.1 Σκοπός, φυσιογνωμία και επιδιώξεις του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη **Διοίκηση Επιχειρήσεων**.

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 1994-95. Στο τμήμα αυτό συμμετέχουν τρία Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας: Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών και Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων βρήκε άμεση ανταπόκριση από αποφοίτους όχι μόνον του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αλλά και από αποφοίτους άλλων σχολών από όλη την Ελλάδα καθώς και πολλά στελέχη επιχειρήσεων.

Το Δ.Π.Μ.Σ. στη Δ.Ε. εξελίσσεται και εμπλουτίζεται συνεχώς, έτσι ώστε να είναι ενημερωμένο και να συνδυάζει στο πρόγραμμα διδασκαλίας τις νέες επιστημονικές θεωρίες και πρακτικές, καθώς και τις νέες τάσεις και ανάγκες της αγοράς στελεχών και ιδιαίτερα της ελληνικής. Μέσω του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ με τίτλο «Αναδιάρθρωση και ενίσχυση του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών με τη χρήση νέων τεχνολογιών και καινοτόμων μορφών διδασκαλίας» το Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων επιδίωξε την αύξηση της συμβολής του στην ανταγωνιστικότητα της Ελληνικής Οικονομίας.

Το Δ.Π.Μ.Σ. στη Δ.Ε. έχει, επίσης, ως σκοπό να συμμετάσχει στις εξελίξεις της παγκοσμιοποιημένης οικονομίας, εισάγοντας στο πρόγραμμα σπουδών νέες και καινοτόμες τεχνολογίες εκμάθησης, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται

στις απαιτήσεις των καιρών, τροφοδοτώντας την ελληνική οικονομία με στελέχη ικανά να στηρίξουν τη διεθνή ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων. Μέσα από την ενίσχυση του μεταπτυχιακού προγράμματος δημιουργήθηκαν οι προϋποθέσεις ώστε οι απόφοιτοι να είναι έτοιμοι να εργαστούν σε επιχειρήσεις ή να δημιουργήσουν δικές τους επιχειρήσεις.

Ο στόχος του προγράμματος επιτεύχθηκε από την:
α) Εισαγωγή καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας, και
β) Ανάπτυξη νέων μαθημάτων που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της εποχής.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές συμβάλλουν στη δημιουργία και την ενίσχυση των δεσμών του Πανεπιστημίου με την κοινωνία, αφού το βοηθούν να ανταποκριθεί σε υφιστάμενες κοινωνικές αλλαγές. Οι μεταπτυχιακές σπουδές είναι επίσης εξ ορισμού συνδεδεμένες με την ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας των πανεπιστημιακών δασκάλων.

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων οδηγεί στην απονομή των κάτωθι τίτλων:
α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Γενικό Μ.Β.Α.)

β) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στα γνωστικά αντικείμενα Μάρκετινγκ, Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Διοίκηση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας, Διοίκηση και Οικονομική Διαχείριση Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας, Διοίκηση Εκπαιδευτικών Οργανισμών και Διοίκηση Αθλητικών Μονάδων και Φορέων.

γ) Διδακτορικό Δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα ανάλογα αυτών των συμμετεχόντων τμημάτων, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους, τον ενιαίο κανονισμό του Πανεπιστημίου, τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων και τους κανονισμούς εκπόνησης διδακτορικού των Τμημάτων.

Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

Η δομή των προγραμμάτων έχει διαμορφωθεί τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων Ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από την ανάγκη το περιεχόμενο και η έμφαση στα προγράμματα να αντιστοιχούν στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας. Για το λόγο αυτό η δομή του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων αποτελείται από τα παρακάτω:

- α. Υποχρεωτικά Μαθήματα
- β. Μαθήματα Επιλογής
- γ. Διπλωματική Εργασία (Thesis)

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε 14 μαθήματα. Η παρακολούθηση και εξέταση των ανωτέρω μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α, Β, και Γ. Κατά τη διάρκεια του Δ' εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία (thesis), εφ' όσον

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
--	---	--

έχει περάσει όλα τα μαθήματα των τριών πρώτων εξαμήνων.

Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του.

Προπαρασκευαστικά Μαθήματα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν προέρχονται από σχολές διοίκησης επιχειρήσεων ή οικονομικών επιστημών, έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν τα παρακάτω προπαρασκευαστικά μαθήματα πριν από την έναρξη του Α' εξαμήνου:

- 1.Εισαγωγή στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διοίκηση
- 2.Εισαγωγή στις Επιστήμες της Συμπεριφοράς

Σημείωση: Είναι επιθυμητό οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να διαθέτουν βασικές γνώσεις μαθηματικών, καθώς και τις ακόλουθες δεξιότητες: χρήση Windows, χρήση Word, βασικές γνώσεις επεξεργασίας κειμένου, βασικές δεξιότητες στη χρήση Excel, ικανότητα πλοήγησης στο διαδίκτυο και συλλογής πληροφοριών, ικανότητα χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ικανότητα χρήσης ftp.

1.1.2 Σκοπός, φυσιογνωμία και επιδιώξεις του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) **στα Πληροφοριακά Συστήματα** (Master in Information Systems "M.I.S.")

Οι στόχοι του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στα Πληροφοριακά Συστήματα (Master in Information Systems - MIS) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι:

1. Η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα
2. Η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές των Προγραμμάτων
3. Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν την ακαδημαϊκή σταδιοδρομία
4. Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα
5. Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρωπίνων και οικονομικών πόρων
6. Η καλλιέργεια σε επαγγελματικά στελέχη επιχειρήσεων του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος
7. Η προετοιμασία στελεχών ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη των



ελληνικών επιχειρήσεων τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό
8. Η κατάρτιση στελεχών για τη δημόσια διοίκηση και τους από το Κράτος
εξαρτώμενους οργανισμούς και υπηρεσίες

Η καθοδηγητική φιλοσοφία του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σταθερά θεμέλια, γνώσεις, μεθόδους και βασικές αρχές που θα τους καταστήσουν ικανούς για συνεχή εκμάθηση και ανάπτυξη. Βασιζόμενοι σ' αυτήν τη φιλοσοφία, οι διδάσκοντες θα χρησιμοποιούν διάφορες μεθόδους, που θα περιλαμβάνουν εφαρμοσμένη έρευνα, μελέτες περιπτώσεων, καθώς και παίγνια και προσομοιώσεις με τη βοήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, κλπ. Είναι ευνόητο ότι στο Δ.Π.Μ.Σ., δημιουργείται η υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας τους να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωσή της θα πρέπει να διακρίνουν τα προγράμματα σπουδών, δηλ τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας τους, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με ιδιωτικές επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Στο διατμηματικό πρόγραμμα σπουδών των Πληροφοριακών Συστημάτων τα μαθήματα διαιρούνται σε δύο ενότητες: «υποχρεωτικά» και «επιλογής».

Στο 1ο και 2ο εξάμηνο τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι 2 και τα επιλογής 4, εκ των οποίων ο φοιτητής οφείλει να επιλέξει τα 2. Στο 3ο εξάμηνο τα υποχρεωτικά μαθήματα είναι 1 ενώ τα επιλογής είναι 6, εκ των οποίων ο φοιτητής οφείλει να επιλέξει τα 3. Το 4ο εξάμηνο αφορά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας με την οποία ολοκληρώνεται το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι (3) συναντήσεις άσχετα αν πρόκειται για δικαιολογημένες ή αδιακαιολόγητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις τρεις (3) συναντήσεις, η Ε.Δ.Ε του Δ.Π.Μ.Σ του προγράμματος εισηγείται την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας με την έγκριση του διδάσκοντα, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή από το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Χρονικός Προγραμματισμός Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων θα γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται τη Δευτέρα της πρώτης ή δεύτερης εβδομάδας του Οκτωβρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες.



Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων προόδου. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών αποφασίζεται από την επιτροπή του μεταπτυχιακού προγράμματος, και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται αλφαβητικά σε κλίμακα από Α έως Ε, όπου

A = 10

A- = 9

B+ = 8

B = 7

Γ = 6

Δ = 5

E = Επανάληψη

ΕΛΛ = Ελλιπώς

Ο φοιτητής που βαθμολογείται το πολύ σε δύο μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό Ε επαναξετάζεται μία και μόνο φορά σ' αυτά σε διάστημα 3 μηνών από της εκδόσεως των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας υποχρεώνεται για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα μαθήματα αυτά το εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή των αντίστοιχων διδάκτρων) και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση. Στην περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σ' αυτή τη μόνη τελευταία επανεξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Ε.Δ.Ε. του αντίστοιχου Δ.Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολογία, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης, πριν την αποβολή τους από το πρόγραμμα, για επανεξέτασή τους.

Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν περάσει όλα τα μαθήματα, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Βαθμός ΕΛΛ (ελλιπώς) δίδεται από το διδάσκοντα σε ειδικές περιπτώσεις, όπως αδυναμία του φοιτητή να λάβει μέρος στις εξετάσεις ή να παραδώσει εργασία για λόγους υγείας και αργότερα μέσα σε νέα τακτή προθεσμία δύναται να αντικατασταθεί με κανονικό βαθμό, εφ' όσον ο φοιτητής εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις.

1.1.3 Σκοπός, φυσιογνωμία και επιδιώξεις του Διαπανεπιστημιακού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο

«Οργάνωση & Διοίκηση Τεχνικών Συστημάτων».

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, σε συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών &



Μηχανικών Υπολογιστών του Πανεπιστημίου, και το Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διοργανώνουν κατά τα ακαδημαϊκά έτη κύκλους Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στο γνωστικό αντικείμενο «Οργάνωση & Διοίκηση Τεχνικών Συστημάτων». Στο Πρόγραμμα εντάσσονται μέχρι τριάντα (30) Μεταπτυχιακοί Φοιτητές οι οποίοι θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά Διπλωματούχοι Μηχανικοί Πολυτεχνικών Σχολών και Τμημάτων ή Πτυχιούχοι συναφών Τμημάτων θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παρακολουθούν τέσσερα εντατικά μαθήματα ομογενοποίησης, επτά κοινά μαθήματα κορμού και τέσσερα μαθήματα σε μια από τις επόμενες τρεις κατευθύνσεις:

A. Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών Η πολυπλοκότητα του σχεδιασμού, εκτέλεσης και διαχείρισης έργων στη σημερινή εποχή, ειδικότερα συστημάτων που αφορούν την πληροφορική και τις επικοινωνίες απαιτεί εξειδικευμένες μεθοδολογίες και νέου τύπου εκπαίδευση για το προσωπικό που θα ασχοληθεί με αυτά. Το προσωπικό αυτό καλείται να αντιμετωπίσει Τεχνικά, Οικονομικά, Κοινωνικά, Περιβαλλοντικά και πολύ συχνά Πολιτικά ζητήματα και να συνδυάσει το τεχνικό αντικείμενο με τη νομική, οικονομική, διοικητική και οργανωτική συνιστώσα του συστήματος, καθώς επίσης και με τη βιωσιμότητά του. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σκοπεύει στην εμβάθυνση των συμμετεχόντων στα ζητήματα αυτά ώστε οι τελευταίοι να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τα πολύπλοκα και δυσεπίλυτα προβλήματα του σήμερα και του αύριο και τις ανάγκες της παραγωγής. Έτσι το Π.Μ.Σ. απευθύνεται τόσο σε νέους μηχανικούς και οικονομολόγους όσο και σε επαγγελματίες οι οποίοι ήδη αντιμετωπίζουν τα ζητήματα αυτά στην πράξη και επιθυμούν να γίνουν αποτελεσματικότεροι. Η Κατεύθυνση Α συνήθως επιλέγεται από αποφοίτους τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Πληροφορικής, Οικονομικών Επιστημών, Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων κα. Ενδεικτικά η Κατεύθυνση Α εμβαθύνει στην διαχείριση των εξής συστημάτων: Σύστημα ή Δίκτυο, Τηλεπικοινωνίες, Καλωδιακή Τηλεόραση Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης Επιχειρήσεων, Δίκτυα Επικοινωνιών και Υπολογιστών, Οπτικά Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα, Δορυφορικά Συστήματα και Εφαρμογές

B. Διοίκηση Συστημάτων Κατασκευών, Υποδομών και Μεταφορών Η πολυπλοκότητα του σχεδιασμού, εκτέλεσης και διαχείρισης έργων στη σημερινή εποχή, ειδικότερα συστημάτων που αφορούν τις κατασκευές, τις υποδομές και τις μεταφορές, απαιτεί εξειδικευμένες μεθοδολογίες και νέου τύπου εκπαίδευση για το προσωπικό που θα ασχοληθεί με αυτά. Το προσωπικό αυτό καλείται να αντιμετωπίσει Τεχνικά, Οικονομικά, Κοινωνικά, Περιβαλλοντικά και πολύ συχνά Πολιτικά ζητήματα και να συνδυάσει το τεχνικό αντικείμενο με τη νομική, οικονομική, διοικητική και

οργανωτική συνιστώσα του συστήματος, καθώς επίσης και με τη βιωσιμότητά του.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σκοπεύει στην εμπάθυνση των συμμετεχόντων στα ζητήματα αυτά ώστε οι τελευταίοι να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τα πολύπλοκα και δυσεπίλυτα προβλήματα του σήμερα και του αύριο και τις ανάγκες της παραγωγής. Έτσι το Π.Μ.Σ. απευθύνεται τόσο σε νέους μηχανικούς και οικονομολόγους όσο και σε επαγγελματίες οι οποίοι ήδη αντιμετωπίζουν τα ζητήματα αυτά στην πράξη και επιθυμούν να γίνουν αποτελεσματικότεροι. Η Κατεύθυνση Β συνήθως επιλέγεται από αποφοίτους τμημάτων Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανολόγων Μηχανικών, Επιστήμης και Τεχνολογίας Υλικών, Οικονομικών Επιστημών, Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων κα. Ενδεικτικά η Κατεύθυνση Β εμβαθύνει στην διαχείριση των εξής συστημάτων:

Σύστημα ή Δίκτυο, Αυτοκινητόδρομοι Ταχείας Κυκλοφορίας
Τροχιόδρομοι, Υπόγειοι & Εναέριοι Σιδηρόδρομοι, Συστήματα Εσωτερικής
Ναυσιπλοΐας & Ανοικτής Θάλασσας Σιδηροδρομικές & Αεροπορικές
Μεταφορές
Πολεοδομικά Συγκροτήματα

Γ. Διοίκηση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Περιβαλλοντικών Συστημάτων

Η πολυπλοκότητα του σχεδιασμού, εκτέλεσης και διαχείρισης έργων στη σημερινή εποχή, ειδικότερα συστημάτων που αφορούν την ενέργεια, την βιομηχανική παραγωγή, τους φυσικούς πόρους και το περιβάλλον, απαιτεί εξειδικευμένες μεθοδολογίες και νέου τύπου εκπαίδευση για το προσωπικό που θα ασχοληθεί με αυτά. Το προσωπικό αυτό καλείται να αντιμετωπίσει Τεχνικά, Οικονομικά, Κοινωνικά, Περιβαλλοντικά και πολύ συχνά Πολιτικά ζητήματα και να συνδυάσει το τεχνικό αντικείμενο με τη νομική, οικονομική, διοικητική και οργανωτική συνιστώσα του συστήματος, καθώς επίσης και με τη βιωσιμότητά του. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σκοπεύει στην εμπάθυνση των συμμετεχόντων στα ζητήματα αυτά ώστε οι τελευταίοι να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τα πολύπλοκα και δυσεπίλυτα προβλήματα του σήμερα και του αύριο και τις ανάγκες της παραγωγής. Έτσι το Π.Μ.Σ. απευθύνεται τόσο σε νέους μηχανικούς και οικονομολόγους όσο και σε επαγγελματίες οι οποίοι ήδη αντιμετωπίζουν τα ζητήματα αυτά στην πράξη και επιθυμούν να γίνουν αποτελεσματικότεροι.

Η Κατεύθυνση Γ συνήθως επιλέγεται από αποφοίτους τμημάτων Μηχανικών Περιβάλλοντος, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανικών Ενεργειακών Πόρων, Οικονομικών Επιστημών, Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων κα. Ενδεικτικά η Κατεύθυνση Γ εμβαθύνει στην διαχείριση των εξής συστημάτων:



Το τμήμα καλύπτει μέσα από την συμμετοχή του στα τρία προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών τις σύγχρονες ανάγκες για κατάρτιση του ανθρώπινου δυναμικού και στελέχωση ιδιωτικών και δημόσιων επιχειρήσεων και οργανισμών με ικανούς σε γνώσεις αποφοίτους που έχουν αποπερατώσει τις σπουδές τους πιστοποιώντας μέσα από την εξεταστική διαδικασία τις απαραίτητες δεξιότητες που κατέχουν. Παράλληλα αναδεικνύει άξια στελέχη που μπορούν, α) να χρησιμοποιούν τα σύγχρονα εργαλεία της διοικητικής επιστήμης β) να ενισχύουν την ακαδημαϊκή έρευνα και γ) να θεραπεύουν το γνωστικό αντικείμενο μέσα από την συνεργασία και επίβλεψη με τα μέλη ΔΕΠ.

2. Στόχοι των παραπάνω προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Ως φιλοδοξίες του τμήματος που συμμετέχει στα παραπάνω προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών μπορούν να διατυπωθούν οι παρακάτω:

Ο γενικός στόχος των τίτλων που απονέμονται από τα παραπάνω τρία προγράμματα σπουδών, στα οποία διδάσκουν τα μέλη ΔΕΠ και προάγουν την επιστήμη και την έρευνα της διοικητικής και των επιχειρήσεων και οργανισμών, μπορεί να θεωρηθεί κοινός και περιγράφεται ως εξής, η εκπαίδευση των ατόμων σε θέματα, οργάνωσης και διαχείρισης, χρήσης της σχετικής τεχνολογίας καθώς και η παραγωγή εξειδικευμένων στελεχών σε επιχειρησιακά θέματα. Μέσα από την προσπάθεια αυτή φιλοδοξεί το τμήμα να συμμετέχει στη βελτίωση της ποιότητας του επαγγέλματος του διαχειριστή ή διοικητή των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων.

Τα τρία μεταπτυχιακά προγράμματα στα οποία συμμετέχει το τμήμα ΟΔΕ, καταλήγουν στην απονομή μεταπτυχιακών τίτλων που αφορούν, τη Διοίκηση Επιχειρήσεων (Master of Business Administration), τα Πληροφοριακά Συστήματα (Management of Information Systems) και την Οργάνωση και Διοίκηση Τεχνικών Συστημάτων (Management Engineering Systems). Τα παραπάνω προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών προσθέτουν αξία στους αποφοίτους που κατέχουν έναν προπτυχιακό τίτλο σπουδών. Πιο συγκεκριμένα τα τρία κατά σειρά προγράμματα σπουδών που παρουσιάστηκαν παραπάνω απευθύνονται αντίστοιχα σε αποφοίτους, Α. Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και πτυχιούχοι των Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2916/2001

Β. Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ. ή ΔΟΑΤΑΠ καθώς και πτυχιούχοι των Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2916/2001

Γ. Διπλωματούχους Μηχανικούς Πολυτεχνικών Σχολών και Τμημάτων ή Πτυχιούχους συναφών Τμημάτων θετικής ή οικονομικής κατεύθυνσης Πανεπιστημίων και ΤΕΙ

Τα δύο πρώτα πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του



Πανεπιστημίου Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη, ενώ το τρίτο πραγματοποιείται στη Ξάνθη στις εγκαταστάσεις του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο σκοπός αυτών των μεταπτυχιακών τίτλων είναι τετραπλός:

- η εμπεριστατωμένη μελέτη, των οργανώσεων, της διαχείρισής τους και των αλλαγών που πραγματοποιούνται στο εξωτερικό επιχειρησιακό περιβάλλον στο οποίο και λειτουργούν
- η προετοιμασία ικανών ατόμων για την ή και την ανάπτυξη σταδιοδρομίας στην οργάνωση, διοίκηση και τη διαχείριση μέσα από την σπουδή των σύγχρονων εργαλείων και της σχετικής τεχνολογίας δηλαδή εκείνων των στοιχείων που διευκολύνουν και βελτιώνουν την λήψη διοικητικών αποφάσεων αναπτύσσοντας τις δεξιότητες σε επαγγελματικό ή ισοδύναμο επίπεδο. Επίσης η προετοιμασία για έρευνα ή περαιτέρω μελέτη του γνωστικού αντικείμενου της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών
- η ανάπτυξη της δυνατότητας εφαρμογής της γνώσης και της κατανόησης με τρόπο συστηματικό και δημιουργικό, σε θέματα σύνθετων ζητημάτων που αφορούν την επιχειρησιακή στρατηγική και πρακτική καθώς και τα διοικητικά και οργανωσιακά θέματα. Μέσα από την ανάπτυξη αυτή αναμένεται η βελτίωση των επιχειρησιακών πρακτικών και του τρόπου διαχείρισης των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων
- η ενίσχυση των δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων μέσα από προγράμματα δια βίου μάθησης και ενίσχυση της προσπάθειας προσωπικής ανάπτυξης ώστε να είναι σε θέση τα άτομα αυτά να εργαστούν μέσα από τον αυτό-προσανατολισμό και την δημιουργικότητα με σκοπό να συμβάλλουν στις επιχειρησιακές λειτουργίες και κλαδικές αποδόσεις καθώς και γενικότερα στην εξέλιξη της ευρύτερης κοινωνίας

Το τυπικό προφίλ ενός πετυχημένου μεταπτυχιακού απόφοιτου στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο που αφορά θέματα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ορίζεται, ως εξής:

(α) ικανότητες στην ανάλυση και ερμηνεία των χρηματοοικονομικών και λογιστικών καταστάσεων και στη χρήση σχετικού λογισμικού

(β) ικανότητες καταγραφής, ερμηνείας και ανάλυσης των περιβαλλοντικών παραγόντων που επιδρούν στα επιχειρησιακά δρώμενα (Μακρο με έμφαση σε θεσμικές, τεχνολογικές, οικονομικές, πολιτικές, κοινωνικές επιδράσεις και Μικρο-προσέγγιση με έμφαση στις κλαδικές δραστηριότητες, τον ανταγωνισμό, τους προμηθευτές, τους πελάτες, τους πιστωτές)

(γ) ικανότητες στην χρήση μαθηματικών και στατιστικών υποδειγμάτων που αποτελούν χρήσιμα εργαλεία ανάλυσης για την λήψη διοικητικών αποφάσεων και στη χρήση σχετικού λογισμικού

(δ) ικανότητες στην κατανόηση και ερμηνεία των Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης που απαιτεί μια σύγχρονη επιχείρηση και οργανισμός και στη χρήση σχετικού λογισμικού

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης		

(ε) ικανότητες που αφορούν την οργάνωση και διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων

(στ) ικανότητες στην οργάνωση και διαχείριση υλικών πόρων και στη βελτίωση της ποιότητας

(ζ) ικανότητες στην ανάπτυξη βιώσιμων στρατηγικών που λαμβάνουν υπόψη τους τις ανάγκες των διεθνών και μη αγορών, τον ανταγωνισμό και την τεχνολογία

(η) ικανότητες στο Μάρκετινγκ (επιχειρησιακά σχέδια και σχέδια μάρκετινγκ)

(θ) γνώσεις στην Οργάνωση και Διαχείριση και στον σχεδιασμό καθώς ικανότητες κατανόησης θεμάτων που αφορούν την επιχειρηματικότητα, την καινοτομία, τον δια-λειτουργικό συντονισμό και την ίδρυση επιχειρήσεων

(ι) ικανότητες στην κατανόηση των ερευνητικών εργαλείων που θεραπεύουν τα παραπάνω

(κ) ικανότητες στην παρουσίαση εκθέσεων και αναφορών, στην ανάλυση περιπτώσεων διερεύνησης και στην επικοινωνία μεταξύ των ατόμων

(λ) ικανότητες στην επιχειρησιακή ορολογία και στη χρήση -σχετικής με τα επιχειρησιακά δρώμενα- ξένης γλώσσας-ορολογίας

(μ) ικανότητες διεξαγωγής έρευνας με έμφαση στη βιβλιογραφική έρευνα και τεκμηρίωση, στην ποιοτική και ποσοτική προσέγγιση και μεθοδολογία

(ν) ικανότητες στην συγγραφή ερευνητικών εργασιών (διπλωματικές), γνώσεις ως προς τον τρόπο μελέτης και ανάλυσης της επιστημονικής αρθρογραφίας κάνοντας χρήση ηλεκτρονικών και συμβατικών πηγών ενημέρωσης

(ξ) ικανότητες στη διαχείριση και οργάνωση του χρόνου, στην ανάπτυξη ομαδικών συνεργασιών που μέσα από την κατανομή δραστηριοτήτων συμβάλλει αποτελεσματικά στην αποπεράτωση ενός έργου και στην ανάδειξη της χρησιμότητας της ομαδικής εργασίας

Οι παραπάνω ικανότητες μπορούν να αναπτυχθούν από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρακολουθώντας το βασικό πρόγραμμα σπουδών και κάνοντας επιλογές μαθημάτων με βάση τα εκάστοτε ενδιαφέροντά τους.

Το κάθε πρόγραμμα σπουδών έχει σχεδιασθεί κατά τρόπο που να ικανοποιεί τις γοργά και συνεχώς εξελισσόμενες ή/και εναλλασσόμενες ανάγκες των σύγχρονων οργανισμών και επιχειρήσεων, αλλά και ταυτόχρονα να θέτει την απαιτούμενη έμφαση στις παραδοσιακές αρχές της Ανωτάτης Παιδείας και συνεπώς, στην ανάγκη για ένα ανθρωποκεντρικό σύστημα αξιών.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα σπουδών στοχεύει στην διδασκαλία των θεωριών και των προβλημάτων διοίκησης και ανάπτυξης των οργανισμών και επιχειρήσεων. Πολλά από τα μαθήματα έχουν αναπτυχθεί και διαμορφωθεί έτσι ώστε να ικανοποιούν τις συγκεκριμένες ανάγκες γνώσεων και ικανοτήτων που έχουν ο ιδιωτικός και ο δημόσιος τομέας. Ο

μεταπτυχιακός τίτλος χορηγείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά την επιτυχή συμπλήρωση τεσσάρων εξαμήνων σπουδών (3 εξάμηνα σπουδών και 1 εξάμηνο η σύνταξη της διπλωματικής εργασίας).

3. Μαθησιακά αποτελέσματα

3.1 Γνώση και κατανόηση

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης, οι πτυχιούχοι του αναμένεται να είναι σε θέση να αποδείξουν τις γνώσεις και την κατανόηση των αρχών και την πρακτικής της διοίκησης επιχειρήσεων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς τόσο του ιδιωτικού όσο και του δημόσιου τομέα. Πιο συγκεκριμένα αναμένεται η μερική ή ολική απόκτηση συγκεκριμένων επιχειρησιακών γνώσεων και δεξιοτήτων που αφορούν την κατανόηση,

α) των συστημάτων, του περιβάλλοντος των επιχειρήσεων, του οργανογράμματος και της λειτουργίας των τμημάτων σε μια επιχείρηση, των ιδιαιτεροτήτων των διαφόρων μορφών επιχειρήσεων και οργανισμών και να είναι σε θέση να διευκρινίζουν και να αναλύουν τα συστήματα αυτά καθώς και να ερμηνεύουν βασικούς παράγοντες επιρροής

β) της κουλτούρας, της κοινωνικής διάστασης των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων, των στοιχείων της βιομηχανικής κοινωνιολογίας και τις προοπτικές που παρουσιάζονται στην μεταβιομηχανική κοινωνία μας ώστε να είναι σε θέση να διαχειρίζονται προβλήματα επιχειρησιακά που οφείλονται ή που προκαλούνται από τις σχέσεις και τις επικοινωνίες μεταξύ ατόμων και επιχείρησης, η δυναμική των μικρών ομάδων, κύκλοι ποιότητας και δημιουργικότητα, πρότυπα ηγεσίας και εξουσίας

γ) και χρήση των βασικών οικονομικών και επιχειρησιακών μεθόδων και υποδειγμάτων που στηρίζονται στα μαθηματικά και στη στατιστική καθώς και γενικότερα στις ποσοτικές μεθόδους με αποτέλεσμα να είναι σε θέση να εφαρμόσουν σχετικές τεχνικές και εργαλεία σε ένα αντίστοιχο επιχειρησιακό περιβάλλον εργασίας υποστηρίζοντας την αποτελεσματικότητα στη διαδικασία λήψης αποφάσεων

δ) των πληροφοριακών συστημάτων και της πληροφορικής τεχνολογίας και της σημασίας τους στο γνωστικό αντικείμενο της οργάνωσης και διοίκησης των επιχειρήσεων, ενισχύοντας μέσα από τις δεξιότητες αυτές τις προοπτικές για μια αποτελεσματικότερη διαδικασία λήψης αποφάσεων

ε) των βασικών αρχών του αστικού και εμπορικού δικαίου με αποτέλεσμα να είναι σε θέση να διακρίνει τις έννομες σχέσεις, το έννομο αγαθό, τις δικαιοπραξίες, αδικοπραξίες, δικαιώματα αποζημίωσης, αιρέσεις και προθεσμίες, το ευρωπαϊκό εταιρικό δίκαιο, τις εμπορικές πράξεις, τα παράγωγα των εμπορικών πράξεων, τις κατηγορίες εμπόρων, τις νομικές μορφές, τα εμπορικά βιβλία

στ) των επιχειρήσεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση, των δράσεων της Ευρωπαϊκής Πολιτικής και των πηγών χρηματοδότησης στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των αγορών εργασίας των κρατών μελών

ζ) των αρχών της Μικρο και Μακροοικονομικής θεωρίας και προσέγγισης ώστε να είναι σε θέση να κατανοούν την λειτουργία του οικονομικού συστήματος, τον ρόλο των αγορών, τους νόμους της Ζήτησης

και Προσφοράς, τις μορφές των αγορών, το εγχώριο προϊόν και εισόδημα, τις έννοιες του δημόσιου προϋπολογισμού και εισοδήματος, την δημοσιονομική πολιτική, τους δείκτες τιμών, την σημασία της κατανάλωσης και των επενδύσεων, την λειτουργία των αγορών χρήματος, την σημασία της νομισματικής πολιτικής, τον πληθωρισμό και την ανεργία

η) των βασικών εννοιών και της ορολογίας που αφορά επιχειρησιακά θέματα σε μια ξένη γλώσσα ώστε να ενισχύσουμε την τάση για επιχειρησιακά στελέχη που μπορούν και κατανοούν αλλά και επικοινωνούν με τις αλλοδαπές αγορές

θ) των βασικών αρχών της Οργάνωσης και Διοίκησης, τις κλασικές θεωρίες της οργάνωσης, τον σχεδιασμό της οργανωτικής δομής, την οργανωσιακή συμπεριφορά, την υποκίνηση, την ηγεσία, την συμπεριφορά και τον ρόλο των ομάδων, την λειτουργία και τις ιδιαιτερότητες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων, επιλογή των στρατηγικών αποφάσεων, τον κίνδυνο επιχειρησιακών αποφάσεων, τον στρατηγικό προγραμματισμό των επιχειρησιακών αποφάσεων και τις στρατηγικές ανταγωνισμού

ι) των χρηματοοικονομικών οργανισμών και των κεφαλαιαγορών με αποτέλεσμα ο πτυχιούχος να μπορεί να κατανοεί τους τύπους των αγορών χρήματος, το Ελληνικό χρηματοπιστωτικό σύστημα μέσα στο κοινοτικό πλαίσιο λειτουργίας, τα διεθνή χρηματιστήρια και το Ελληνικό χρηματιστήριο αξιών Αθηνών, τα τραπεζικά και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, τις αναλύσεις χαρτοφυλακίου, την λειτουργία των χρηματιστηριακών εταιρειών

κ) των λειτουργιών του Μάρκετινγκ που ο πτυχιούχος μπορεί να κατανοεί διευκρινίζοντας την συμβολή των στοιχείων, Προϊόν, Διανομή, Τιμολόγηση και Προβολή, καθώς και ανάλυσης της συμπεριφοράς καταναλωτή κατά τον στρατηγικό σχεδιασμό των δραστηριοτήτων μάρκετινγκ σε μια επιχείρηση. Επίσης ο πτυχιούχος αναμένεται να είναι σε θέση να περιγράψει τις βασικές δραστηριότητες μάρκετινγκ μιας επιχείρησης ακολουθώντας ένα τυπικό σχέδιο μάρκετινγκ και να προτείνει στρατηγικές μάρκετινγκ για την δημιουργία νέων, βελτίωση και ανάπτυξη υπαρκτών προϊόντικών γραμμών παρακολουθώντας τον ανταγωνισμό, τους πελάτες/ καταναλωτές και την οργανωτική δομή της επιχείρησης

λ) των βασικών αρχών της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με έμφαση στα, Ανάλυση λογιστικών καταστάσεων των νομικών μορφών εταιρειών, λογιστική μετατροπών και συγχωνεύσεων εταιρικών επιχειρήσεων, ανάλυση χρηματοοικονομικών επιδόσεων, ικανότητες στον χρηματοοικονομικό προγραμματισμό και έλεγχο, εκτέλεση προβλέψεων χρηματοοικονομικών αναγκών, διαχείριση ρευστών και διαθεσίμων, διαχείριση ταμειακών προγραμμάτων, διαχείριση χρηματοοικονομικών καταστάσεων, εκτέλεση υπολογισμού παρούσας αξίας και διαχείριση εισπρακτέων λογαριασμών, εκτίμηση πληθωρισμού, φορολογίας και επενδυτικών κινήτρων, διαχείριση χρηματοδοτικών μισθώσεων και πολιτικές μερισμάτων, Λογιστική κόστους και τέλος διαχείρισης βάσεων δεδομένων με την χρήση Μηχανογραφημένης Λογιστικής

μ) των βασικών αρχών που διέπουν τις λειτουργίες της διοίκησης παραγωγής, με σκοπό ο πτυχιούχος να μπορεί να διαχειρίζεται τις τεχνικές

που αφορούν τα θέματα, επιλογής εγκατάστασης, πρόβλεψης ζήτησης, σχεδιασμού προϊόντος και παραγωγικής διαδικασίας καθώς και διαχείρισης αποθεμάτων. Επίσης αναμένεται να είναι σε θέση ο πτυχιούχος να κατανοεί τα συστήματα παραγωγής, τις διαδικασίες των logistics και τις διαδικασίες ανταγωνισμού βάσει του χρόνου καθώς και να γνωρίζει τις μεθόδους και εργαλεία της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας

ν) των βασικών αρχών της διοίκησης ανθρωπίνων πόρων και πιο συγκεκριμένα γνώσεις και δεξιότητες στον προγραμματισμό και την στρατολόγηση προσωπικού, στις πολιτικές επιλογής, εκπαίδευσης, αξιολόγησης και αμοιβής του προσωπικού, κατανόηση της αναγκαιότητας για τήρηση της υγιεινής και ασφάλειας στον εργασιακό χώρο

(ξ) των τρόπων παρουσίασης εκθέσεων, αναλύσεων και επιστημονικών εργασιών και κειμένων

(ο) των βασικών ερευνητικών εργαλείων που θεραπεύουν τα παραπάνω γνωστικά πεδία (από α έως ν)

(κ) των τρόπων ανάπτυξης κριτικής σκέψης μέσα από την χρήση εκπαιδευτικού υλικού όπως η ανάλυση περιπτώσεων διερεύνησης και στην επικοινωνία μεταξύ των ατόμων

(λ) των ελληνικών και αγγλικών όρων, εννοιών και γενικότερα της σχετικής επιχειρησιακής ορολογίας σε διεθνές επίπεδο

(μ) των τεχνικών και μεθόδων διεξαγωγής έρευνας με έμφαση στη βιβλιογραφική έρευνα και τεκμηρίωση, καθώς και στην, ποιοτική /ποσοτική προσέγγιση και μεθοδολογία (συνεντεύξεις, παρατήρηση και πείραμα)

(ν) ικανότητες στην συγγραφή ερευνητικών εργασιών (διπλωματικές), γνώσεις ως προς τον τρόπο μελέτης, ανάλυσης και τεκμηρίωσης βάσει της επιστημονικής αρθρογραφίας. Επίσης κατανόηση της σημαντικότητας διερεύνησης και του τρόπου χρήσης των ηλεκτρονικών και συμβατικών πηγών ενημέρωσης στην βιβλιογραφική έρευνα και τεκμηρίωση

(ξ) του τρόπου οργάνωσης και διαχείρισης του χρόνου. Επίσης, της χρησιμότητας της ομαδικής συνεργασίας που μέσα από την κατανομή δραστηριοτήτων συμβάλλει αποτελεσματικά στην αποπεράτωση ενός έργου

- Στρατηγικές διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, που διευκολύνουν την επίτευξη και εμφάνιση των παραπάνω αποτελεσμάτων

Τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών ως προς την διαδικατική και εκπαιδευτική μεθοδολογία περιλαμβάνουν,

- διαλέξεις (που συμπεριλαμβάνουν οπτικά βοηθήματα, ηχητικό και οπτικοακουστικό υλικό και χρήση του διαδικτύου),
- ομιλίες από επισκέπτες ομιλητές που συνήθως είναι αναγνωρισμένα επιχειρησιακά στελέχη της αγοράς, εξειδικευμένοι και καταξιωμένοι επιστήμονες ή ερευνητές
- παρουσιάσεις προβλημάτων διερεύνησης (case study),
- εκπαιδευτικές εκδρομές σε επιχειρήσεις και οργανισμούς ή σε ενδιαφέρουσες και σχετικές με τα γνωστικά πεδία εκδηλώσεις-ομιλίες,

- εθελοντική συμμετοχή των φοιτητών σε ατομικές και ομαδικές εργασίες (που συνδέονται με τα θέματα διαλέξεων),
- εργαστηριακές παραδόσεις (που συνδέονται με τα θέματα διαλέξεων), και
- συνεργασίες με τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος (για συμβουλές σχετικά με εργασίες και την επίβλεψη των διπλωματικών εργασιών)
- σύγχρονα, επίκαιρα και χρήσιμα διδακτικά εγχειρίδια και σχετικό έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό. Το υλικό αυτό στηρίζεται στην εθνική και διεθνή βιβλιογραφία και είναι διαθέσιμο και στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης (compus)
- συγγραφή κειμένων με αποκορύφωμα τη διπλωματική εργασία σε ένα γνωστικό αντικείμενο ή θεματικό πεδίο της Οργάνωσης και Διοίκησης των Επιχειρήσεων. Ακολουθούν παρακάτω οι περιγραφές του τρόπου σύνταξης των διπλωματικών εργασιών στα τρία τμήματα μεταπτυχιακών σπουδών

Οι φοιτητές τροφοδοτούνται με τα προβλεπόμενα εγχειρίδια των διαφόρων μαθημάτων και ενισχύονται από τις ηλεκτρονικές σελίδες των διδασκόντων και το λογισμικό ασύγχρονης εκπαίδευσης του πανεπιστημίου (compus) καθώς από το οργανωμένο και κατάλληλο υλικό της δανειστικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Όλα τα μαθήματα που προσφέρονται κατά τη διάρκεια της φοίτησης στα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, είναι έτσι σχεδιασμένα ώστε να συνδέονται μεταξύ τους ακολουθώντας την προαπαιτούμενη ιεραρχία γνώσεων. Η ιεράρχιση αυτή των μαθημάτων επιτρέπει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές να αναλαμβάνουν στην κατάλληλη χρονική στιγμή π.χ. στο 4 εξάμηνο και στις εργασίες τους, την διεξαγωγή έρευνας και ανάλυσης κάνοντας χρήση δευτερογενών και πρωτογενών δεδομένων.

Η Διπλωματική Εργασία του Διατμηματικού Προγράμματος Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων

Η διπλωματική εργασία είναι μέρος του προγράμματος σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Κατά τη διάρκεια του Δ' εξαμήνου ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία εφ' όσον έχει περάσει όλα τα μαθήματα των τριών πρώτων εξαμήνων. Η διπλωματική εργασία (thesis) ισοδυναμεί με δώδεκα (12) διδακτικές μονάδες ή τριάντα (30 μονάδες ECTS). Ο μεταπτυχιακός φοιτητής εργάζεται ένα εξάμηνο πάνω σε κάποιο θέμα σχετικό με τα ακαδημαϊκά του ενδιαφέροντα και τις προσδοκίες της σταδιοδρομίας του.

Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του ο οποίος τον εποπτεύει καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η εποπτεία πραγματοποιείται μέσω



προσωπικών συναντήσεων στο Πανεπιστήμιο.

Ο επιβλέπων καθηγητής είναι μέλος ΔΕΠ των συμμετεχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων τμημάτων ή μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο Δ.Π.Μ.Σ. αλλά υπηρετεί σε Τμήμα του Πανεπιστημίου που δεν συμμετέχει στο Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή μέλος ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ το οποίο δεν συμμετέχει στα Δ.Π.Μ.Σ., στον οποίο όμως έχει ανατεθεί η εξ' ολοκλήρου διδασκαλία μαθήματος. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, που εκτείνεται από **9.000 έως 15.000 λέξεις**, ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Ο επιβλέπων καθηγητής, στη συνέχεια, συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας και την υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Υποχρεώσεις μετά από την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας

Μετά από την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να καταθέσει για τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση Ορκωμοσίας
- Κατάθεση της Διπλωματικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη σε ηλεκτρονική μορφή και μόνο μέσω της ΨΗΦΙΔΑΣ.
- Από τη Βιβλιοθήκη:
 - 1) Βεβαίωση ότι δεν οφείλει βιβλία και
 - 2) Βεβαίωση παράδοσης της διπλωματικής εργασίας (εκτύπωση του

mail επιβεβαίωσης που θα σας αποσταλεί αμέσως μετά την εισαγωγή στην ΨΗΦΙΔΑ).

- Από το Λογιστήριο της Επιτροπής Ερευνών (10:00-12:00 π.μ. - 1ος όροφος του κτιρίου Διοίκησης) :
 - α) Κατάθεση 40 Ευρώ (για τον πάπυρο και τα αντίγραφα πτυχίου) στην Τράπεζα Πειραιώς (Αρ. Λογ. : 5202-011660-827)
 - β) Βεβαίωση ότι δεν υπάρχει καμία οικονομική εκκρεμότητα (θα σταλεί υπηρεσιακά)
- Πάσο, Βιβλιάριο σπουδών κ.λ.π.
- 3 θερμοκολλημένα αντίγραφα της Διπλωματικής Εργασίας (1 παραδίδεται στον επιβλέποντα και 1 στον κάθε εξεταστή).

Χρονοδιάγραμμα: Σημαντικές Ημερομηνίες

Ο χρόνος έχει μεγάλη σημασία κατά το σχεδιασμό μίας διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές δεν πρέπει να υποτιμήσουν το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την οργάνωση μιας συνέντευξης, για την πρόσβαση σε δεδομένα, για τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια που πρέπει να επιστραφούν, για τη συγγραφή, την αναθεώρηση και την παραγωγή της τελικής έκδοσης της εργασίας. Όλα αυτά τα θέματα θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά κατάρτιση του χρονοδιαγράμματος για την ολοκλήρωση μίας διπλωματικής εργασίας. Παρακάτω είναι ένας πίνακας με τις βασικές ημερομηνίες:

	Πρόγραμμα για Νέους Πτυχιούχους	Πρόγραμμα για Στελέχη Επιχειρήσεων
Επιλογή επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του	Δεκέμβριο - Ιανουάριο	Μάιο - Ιούνιο
<ul style="list-style-type: none"> • Κατάθεση εντύπου δήλωσης του θέματος της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται • Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί λογοκλοπής 	31 Ιανουαρίου	30 Ιουνίου
Προτεινόμενη πρώτη συνάντηση με τον επιβλέποντα καθηγητή	Μετά από την έγκριση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων το Φεβρουάριο και μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα	Μετά από την έγκριση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. στη Διοίκηση Επιχειρήσεων τον Οκτώβριο και μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα
Συναντήσεις με τον επιβλέποντα καθηγητή (τουλάχιστον 3 =	Μετά από συνεννόηση με	Μετά από συνεννόηση με

υποχρεωτικό)	τον επιβλέποντα	τον επιβλέποντα
Κατάθεση του εντύπου της τελικής βαθμολογίας στη Γραμματεία στο ειδικό έντυπο από τον επιβλέποντα καθηγητή	30 Σεπτεμβρίου	15 Φεβρουαρίου

Η Διπλωματική Εργασία στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα

Η διπλωματική εργασία είναι μέρος του προγράμματος σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Πληροφοριακά Συστήματα. Κατά τη διάρκεια του Δ' εξαμήνου ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συγγράψει τη διπλωματική του εργασία εφ' όσον έχει περάσει όλα τα μαθήματα των τριών πρώτων εξαμήνων. Η διπλωματική εργασία (thesis) ισοδυναμεί με δώδεκα (12) διδακτικές μονάδες ή τριάντα (30 μονάδες ECTS). Ο μεταπτυχιακός φοιτητής εργάζεται ένα εξάμηνο πάνω σε κάποιο θέμα σχετικό με τα ακαδημαϊκά του ενδιαφέροντα και τις προσδοκίες της σταδιοδρομίας του. Κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να ετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος τον εποπτεύει καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η εποπτεία πραγματοποιείται μέσω προσωπικών συναντήσεων στο Πανεπιστήμιο.

Ο επιβλέπων καθηγητής είναι μέλος ΔΕΠ των συμμετεχόντων στο Δ.Π.Μ.Σ.

στα Πληροφοριακά Συστήματα τμημάτων ή μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο Δ.Π.Μ.Σ. αλλά υπηρετεί σε Τμήμα του Πανεπιστημίου που δεν συμμετέχει στο Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα ή μέλος ΔΕΠ άλλου ΑΕΙ το οποίο δεν συμμετέχει στα Δ.Π.Μ.Σ., στον οποίο όμως έχει ανατεθεί η εξ' ολοκλήρου διδασκαλία μαθήματος. Σε αυτό θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα, που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της προτάσεως για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί αν

τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, που εκτείνεται από 9.000 έως 15.000 λέξεις, ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας με τα συμπεράσματα. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την Ε.Δ.Ε. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων

		
Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης		

καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη (εξεταστές) Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Σε περίπτωση βαθμολογίας 9 (εννέα) ή 10 (δέκα), ο επιβλέπων καθηγητής συντάσσει ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας και την υποβάλλει για έγκριση στην Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ της ελληνικής ή αγγλικής γλώσσας για τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Υποχρεώσεις μετά από την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας

Μετά από την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας και την κατάθεση της

βαθμολογίας στη Γραμματεία ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να καταθέσει

για τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση Ορκωμοσίας
- Κατάθεση της Διπλωματικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη σε ηλεκτρονική μορφή και μόνο μέσω της ΨΗΦΙΔΑΣ.

· Από τη Βιβλιοθήκη:

1) Βεβαίωση ότι δεν οφείλει βιβλία και

2) Βεβαίωση παράδοσης της διπλωματικής εργασίας (εκτύπωση του mail επιβεβαίωσης που θα σας αποσταλεί αμέσως μετά την εισαγωγή στην ΨΗΦΙΔΑ).

· Από το Λογιστήριο της Επιτροπής Ερευνών (10:00-12:00 π.μ. - 1ος όροφος του κτιρίου Διοίκησης) :

α) Κατάθεση 40 Ευρώ (για τον πάπυρο και τα αντίγραφα πτυχίου) στην Τράπεζα Πειραιώς (Αρ. Λογ. : 5202-011660-886)

β) Βεβαίωση ότι δεν υπάρχει καμία οικονομική εκκρεμότητα (θα σταλεί υπηρεσιακά)

· Πάσο, Βιβλιάριο σπουδών κ.λ.π.

· 3 θερμοκολλημένα αντίγραφα της Διπλωματικής Εργασίας (1 παραδίνεται στον επιβλέποντα και 1 στον κάθε εξεταστή).

Χρονοδιάγραμμα: Σημαντικές Ημερομηνίες

Ο χρόνος έχει μεγάλη σημασία κατά το σχεδιασμό μίας διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές δεν πρέπει να υποτιμήσουν το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την οργάνωση μιας συνέντευξης, για την πρόσβαση σε δεδομένα, για τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια που πρέπει να επιστραφούν, για τη συγγραφή, την αναθεώρηση και την παραγωγή της τελικής έκδοσης της εργασίας. Όλα αυτά τα θέματα θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά κατάρτιση του χρονοδιαγράμματος για την ολοκλήρωση μίας διπλωματικής εργασίας. Παρακάτω είναι ένας πίνακας με τις βασικές ημερομηνίες:

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i></p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
--	--	---

	Πρόγραμμα για Νέους Πτυχιούχους
Επιλογή επιβλέποντα καθηγητή με τη σύμφωνη γνώμη του	Μάιο – Ιούνιο
<ul style="list-style-type: none"> Κατάθεση εντύπου δήλωσης του θέματος της διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί λογοκλοπής 	30 Ιουνίου
Προτεινόμενη πρώτη συνάντηση με τον επιβλέποντα καθηγητή	Μετά από την έγκριση της Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. στα Πληροφοριακά Συστήματα το Σεπτέμβριο και μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα
Συναντήσεις με τον επιβλέποντα καθηγητή (τουλάχιστον 3 = υποχρεωτικό)	Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα
Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας	Αρχές Φεβρουαρίου
Κατάθεση του εντύπου της τελικής βαθμολογίας στη Γραμματεία στο ειδικό έντυπο από τον επιβλέποντα καθηγητή	15 Φεβρουαρίου

Κανονισμός εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών στην ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Η μεταπτυχιακή εργασία (Μ.Ε.) είναι μια ατομική επιστημονική εργασία, την οποία εκπονούν οι φοιτητές (Μ.Φ.) του Διατμηματικού Π.Μ.Σ., με σκοπό αφενός τη συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που έχουν αποκτήσει από τις σπουδές τους και αφετέρου την εμβάθυνση σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Παράλληλα, η Μ.Ε. είναι ένα σοβαρό τεχνικό και επιστημονικό κείμενο που αποδεικνύει την κατανόηση του αντικειμένου και προάγει την γνώση. Οι Μ.Φ. καλούνται να συντάξουν τη Μ.Ε. χρησιμοποιώντας τη διεθνή βιβλιογραφία και σύμφωνα με μια σαφή επιστημονική μεθοδολογία, έτσι ώστε να μπορεί να τεθεί στη κρίση της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας. Ταυτόχρονα, η Μ.Ε. αποτελεί για τους Μ.Φ. την τελική εξέταση για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την απόκτηση του συγκεκριμένου Μ.Δ.Ε. Συνεπώς, η Μ.Ε. θα πρέπει να ενσωματώνει τη φιλοσοφία του Δ.Π.Μ.Σ., δηλαδή να χρησιμοποιεί τις αρχές της συστημικής επιστήμης και να αναδεικνύει τις διασυνδέσεις και αλληλεπιδράσεις της τεχνικής, οικονομικής, διοικητικής, νομικής, κοινωνικής, περιβαλλοντικής και πολιτικής διάστασης του προβλήματος που πραγματεύεται. Η Μ.Ε. ισοδυναμεί με εννέα (9) διδακτικές μονάδες και διαρκεί τουλάχιστο ένα διδακτικό εξάμηνο.

2. Επιλογή μεταπτυχιακής εργασίας

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i></p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
--	--	---

Η Μ.Ε. ανατίθεται από την Ε.Δ.Ε. σε κάθε Μ.Φ. μετά από υποβολή σχετικής αίτησης. Κάθε Μ.Φ. εκπονεί τη Μ.Ε. αναπτύσσοντας δική του/της πρωτοβουλία, ενώ παράλληλα καθοδηγείται από ένα τουλάχιστον διδάσκοντα του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Ε.Υ. του Δ.Π.Μ.Σ. προσκαλεί επίσημα τους διδάσκοντες να προτείνουν θέματα Μ.Ε. μέχρι τα μέσα Οκτωβρίου κάθε έτους. Οι προτάσεις των θεμάτων των Μ.Ε. θα περιέχουν οπωσδήποτε τον ενδεικτικό τίτλο και μια σύντομη περιγραφή το πολύ 200 λέξεων με κατευθυντήριες οδηγίες. Οι προτάσεις των θεμάτων κοινοποιούνται σε όλους τους διδάσκοντες, οι οποίοι καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους να συνδράμουν στην εκπόνηση της εργασίας σαν εξεταστές ή σαν σύμβουλοι. Οι Μ.Φ. έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν μεταπτυχιακή εργασία μετά το 1ο εξάμηνο και εφόσον έχουν εξεταστεί με επιτυχία στα μισά τουλάχιστον μαθήματα του 1ου εξαμήνου. Η επιλογή του θέματος της Μ.Ε. εκ μέρους των Μ.Φ. γίνεται σε συνεργασία με ένα διδάσκοντα, που ορίζεται σαν Επιβλέπων. Εάν περισσότεροι του ενός Μ.Φ. επιλέξουν το ίδιο θέμα, ο Επιβλέπων θα επιλέγει το Μ.Φ. που θεωρεί ότι μπορεί να ανταποκριθεί καλύτερα στις απαιτήσεις της εργασίας. Ο ακριβής τίτλος του θέματος της Μ.Ε. διατυπώνεται κατά το πέρας της εκπόνησης της Μ.Ε. σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα.

Μετά την επιλογή των θεμάτων από τους Μ.Φ. (έντυπο 1, παράρτημα) μέχρι το τέλος Νοεμβρίου κάθε έτους, συνέρχεται η Ε.Δ.Ε. και ορίζει τις εξεταστικές επιτροπές. Η εξεταστική επιτροπή έχει ως τακτικά μέλη τον Επιβλέποντα και δύο άλλους διδάσκοντες, οι οποίοι δύνανται να ανήκουν και σε διαφορετικά τμήματα ή ιδρύματα. Πέραν των τακτικών μελών των εξεταστικών επιτροπών, ορίζονται και αναπληρωματικά μέλη. Προκειμένου να διασφαλίζεται η ροή πληροφοριών και η συνέργια μεταξύ των Μ.Φ. που εκπονούν Μ.Ε., αλλά και η συνάφεια της εργασίας με τους σκοπούς και τη φιλοσοφία του Δ.Π.Μ.Σ., ο Ε.Υ. του Δ.Π.Μ.Σ. και ο Υπεύθυνος της Κατεύθυνσης του/της Μ.Φ. συμμετέχουν *ex officio* στην εξεταστική επιτροπή με δικαίωμα βαθμολόγησης της Μ.Ε. Κατά συνέπεια η εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τρία έως πέντε μέλη. Στη συνέχεια η Ε.Δ.Ε. συντάσσει, για κάθε Μ.Φ. που θα εκπονήσει Μ.Ε., μια σελίδα (έντυπο 2, παράρτημα), στην οποία αναφέρεται ότι η Ε.Δ.Ε. αποδέχεται την εκπόνηση της Μ.Ε. με το συγκεκριμένο θέμα και τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά). Οι σελίδες με τα ονόματα κοινοποιούνται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

3. Εκπόνηση των Μ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.



Κάθε διδάσκων μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη το πολύ τριών (3) μεταπτυχιακών εργασιών κάθε έτος. Η Μ.Ε. εκπονείται με ευθύνη του Μ.Φ. με τη συνεχή παρακολούθηση - βοήθεια του Επιβλέποντος. Η Μ.Ε. υποβάλλεται σε πέντε αντίτυπα, ένα για κάθε μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και από ένα για τη Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής και τη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Μ.Σ. Επίσης, ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. Η τελική παράδοση της Μ.Ε. γίνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το αργότερο οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκάστοτε καθοριζόμενη ημερομηνία εξέτασης. Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί αλλαγή του θέματος της Μ.Ε., η οποία συνεπάγεται και αλλαγή του επιβλέποντος, υποβάλλει σχετική αίτηση στον Ε.Δ.Ε., δηλώνοντας τους λόγους για τους οποίους είναι αναγκαία η αλλαγή. Για την αλλαγή αυτή απαιτείται και η γνώμη του επιβλέποντος. Κάθε αλλαγή θα πρέπει να γίνεται σε εύλογο χρόνο, ώστε να είναι δυνατή η ολοκλήρωση της μέσα στο όριο της μέγιστης διάρκειας σπουδών στο Δ.Π.Μ.Σ. Η διάρκεια εκπόνησης εκτιμάται σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο εντατικής ενασχόλησης ισοδύναμης με τις απαιτήσεις τριών μεταπτυχιακών μαθημάτων.

4. Βαρύτητα της Μ.Ε. στο βαθμό του διπλώματος

Η βαρύτητα της Μ.Ε. στο γενικό βαθμό του Μ.Δ.Ε. καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό σαν 3/14 του βαθμού.

5. Χρηματοδότηση μεταπτυχιακής εργασίας

Η κάλυψη των δαπανών της Μ.Ε. καθορίζεται εκάστοτε από αποφάσεις του Ε.Δ.Ε.

6. Αξιολόγηση της Μ.Ε.

Η εξέταση και βαθμολόγηση της Μ.Ε. γίνεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων, από την εξεταστική επιτροπή με τα παρακάτω ενιαία κριτήρια αξιολόγησης, που έχουν ίση βαρύτητα:

- Συνάφεια με τους σκοπούς του Δ.Π.Μ.Σ.
- Κατανόηση και σε βάθος κάλυψη του θέματος
- Συστημική θεώρηση του θέματος από πολλές σκοπιές
- Βαθμός δυσκολίας του θέματος
- Βαθμός επίτευξης των προδιαγραμμένων στόχων
- Πρωτοτυπία
- Πληρότητα βιβλιογραφικής διερεύνησης
- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ιδίων σκέψεων εκ μέρους του Μ.Φ.

- Εργατικότητα και ζήλος του Μ.Φ.
- Παρουσίαση Μ.Ε. (γραπτή εμφάνιση κειμένου, προφορική παρουσίαση).

Περίπου στο μέσο του διαστήματος εκπόνησης της Μ.Ε. και, οπωσδήποτε, πριν την τελική συγγραφή της απαιτείται παρουσίαση προόδου στην εξεταστική επιτροπή κατά την οποία διατυπώνονται παρατηρήσεις, σχόλια και συμβουλές για την ολοκλήρωση της προσπάθειας. Κάθε εξεταστής συμπληρώνει το ειδικό έντυπο (έντυπο 3, παράρτημα) με τη βαθμολογία του στα διάφορα κριτήρια. Ο/Η Μ.Φ. είναι σκόπιμο να λάβει υπόψη αυτές τις παρατηρήσεις και να επιδιώξει το βέλτιστο δυνατό τελικό προϊόν συμβουλευόμενος στη συνέχεια τους εξεταστές για περαιτέρω διευκρινήσεις.

Μετά την συγγραφή της Μ.Ε. γίνεται προφορική δημόσια παρουσίασή της σε ανοικτή συγκέντρωση σε ημερομηνία που καθορίζεται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Οι Μ.Φ. πρέπει να δηλώσουν έγκαιρα στην Γραμματεία Πολιτικών Μηχανικών ότι επιθυμούν να συμπεριληφθούν σε ένα από τους τρεις Κατάλογους Αποφοίτησης που καθορίζονται τους μήνες Μάρτιο, Ιούλιο και Σεπτέμβριο. Μετά το πέρας της παρουσίασης η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία άλλων με απαιτούμενη απαρτία δύο τακτικών μελών και συμπληρώνει μια σελίδα, που περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με την παρουσίαση, εξέταση και βαθμολόγηση της Μ.Ε. Συγκεκριμένα, σ' αυτή την σελίδα υπάρχουν τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής, οι υπογραφές τους και οι αντίστοιχοι βαθμοί. Μέλη της εξεταστικής επιτροπής που δεν παραβρέθηκαν στην παρουσίαση μπορεί να βαθμολογήσουν την Μ.Ε. με γραπτή επιστολή τους μέσα στις τακτές προθεσμίες. Η εν λόγω σελίδα αποστέλλεται στο Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών. Επίσης αποτελεί την πρώτη σελίδα του κειμένου της Μ.Ε., αλλά χωρίς τους βαθμούς.

Ο τελικός βαθμός της Μ.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της εξεταστικής επιτροπής, στρογγυλοποιημένος προς την πλησιέστερη ακέραια ή μισή μονάδα. Εάν ο εξεταστής έχει διπλή ιδιότητα (π.χ. Επιβλέπων και Υπεύθυνος της Κατεύθυνσης) βαθμολογεί την εργασία μόνο μια φορά. Κατώτερος βαθμός επιτυχίας θεωρείται το επτά (7).

Φοιτητής που δεν πέτυχε στις εξετάσεις της Μ.Ε., μπορεί να εξεταστεί σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Αν ο φοιτητής αποτύχει και δεύτερη φορά, έχει το δικαίωμα να ζητήσει νέο θέμα, προκειμένου να εξεταστεί σε επόμενη περίοδο, εφόσον ικανοποιείται ο περιορισμός της μέγιστης διάρκειας σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ.

Εάν μετά την τελική παρουσίαση απαιτούνται σημαντικές βελτιώσεις της Μ.Ε., ο Μ.Φ. ενημερώνεται από τον Επιβλέποντα και, αφού συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της εξεταστικής επιτροπής, επικοινωνεί με τους εξεταστές για να βαθμολογήσουν την Μ.Ε. χωρίς νέα παρουσίαση.

Η βαθμολογία της Μ.Ε. θα παραδίδεται στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών μετά από επιτυχή εξέταση του φοιτητή σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Απρίλιος Διερευνητικές επαφές των Μ.Φ. με τους διδάσκοντες για την επιλογή θεμάτων Μ.Ε.
2. Οκτώβριος: Ανακοίνωση θεμάτων μεταπτυχιακών εργασιών από τους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.
3. Νοέμβριος Δήλωση μεταπτυχιακών εργασιών από τους φοιτητές (έντυπο 1), αποδοχή από την Ε.Δ.Ε. και ορισμός εξεταστικών επιτροπών (έντυπο 2) για αναμενόμενη αποφοίτηση το Μάρτιο.
4. Μάρτιος Πρώτος Κατάλογος Αποφοίτησης

Δήλωση μεταπτυχιακών εργασιών από τους φοιτητές (έντυπο 1),
αποδοχή από την Ε.Δ.Ε. και ορισμός εξεταστικών επιτροπών (έντυπο 2)
για αναμενόμενη αποφοίτηση τον Ιούλιο.

5. Ιούλιος Δεύτερος Κατάλογος Αποφοίτησης
6. Σεπτέμβριος Τρίτος Κατάλογος Αποφοίτησης

[Για περισσότερες πληροφορίες βλέπε και

<http://sem.eng.duth.gr/docs/thesis/kanonismos.pdf>].

3.2 Δεξιότητες

3.2.1 Δεξιότητες πεδίου

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των τριών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που στηρίζονται στη ή και στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, οι μεταπτυχιακοί απόφοιτοι θα πρέπει να είναι σε θέση να:

- ο κατανοούν πλήρως μέσα από την μελέτη, την γραφή και τους υπολογισμούς τα κείμενα και το διδακτικό υλικό της Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
- ο αναπτύσσουν την δημιουργική σκέψη, να αξιολογούν με κριτικό πνεύμα καθώς και να προτείνουν κατάλληλα εργαλεία διαχείρισης και τεχνικές για την επίλυση επιχειρησιακών και οργανωτικών προβλημάτων που αφορούν επιχειρήσεις και οργανισμούς,
- ο μπορούν να μελετήσουν, αξιολογήσουν και να αναπτύξουν πρότυπα επιχειρησιακών σχεδίων και σχεδίων μάρκετινγκ,
- ο μπορούν να χρησιμοποιούν την σχετική τεχνολογία όπως τα Π.Σ.Δ., το Διαδίκτυο και το σχετικό λογισμικό
- ο συνεπικουρούν σε πρωτογενείς (π.χ. συνέντευξη με ερωτηματολόγιο) και δευτερογενείς έρευνες (π.χ. αναζήτηση στο Διαδίκτυο)
- ο εφαρμόζουν επιτυχημένα τις αρχές της οργάνωσης και διοίκησης για την προσωπική στοχοθέτηση, και υποκίνησή τους (π.χ. διαχείριση χρόνου, κατάρτιση, βιογραφικό, αγορά εργασίας, προσωπική εξέλιξη)
- ο εφαρμόζουν επιτυχημένα τις γνώσεις που απέκτησαν στην προσωπική τους επικοινωνία με άλλα άτομα (π.χ. ομαδική εργασία, διαπραγμάτευση και διαπροσωπικές σχέσεις)
- ο μπορούν να χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους σε ένα επιχειρησιακό περιβάλλον αυξάνοντας την αποδοτικότητα του οργανισμού και να μπορούν να εξελίσσονται ιεραρχικά στηριζόμενοι στα χαρακτηριστικά της σύγχρονης μορφής ηγεσίας

- Στρατηγικές διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, που διευκολύνουν την επίτευξη και εμφάνιση των παραπάνω αποτελεσμάτων



Οι φοιτητές αποκτούν εμπειρία στη συλλογή των επιχειρηματικών απαιτήσεων και των απαιτήσεων πληροφόρησής τους, μέσω εργασιών που υλοποιούνται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι οποίες έχουν σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να τους δίνεται η δυνατότητα να διερευνούν τον τρόπο με τον οποίο διάφορες μέθοδοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ώστε να δοθούν απαντήσεις σε συγκεκριμένα ερευνητικά ερωτήματα. Άλλες εργασίες αξιολογούν τις δεξιότητες των φοιτητών να συλλέγουν, να συνθέτουν και να καταγράφουν διαφορετικές τεχνικές, θεωρίες και βιβλιογραφικές πηγές. Στους φοιτητές υποδεικνύεται να έχουν πρόσβαση στο υλικό της βιβλιοθήκης του Τμήματος και να χρησιμοποιούν το Διαδίκτυο ως πηγή δευτερογενών δεδομένων.

Παράλληλα, διάφορα εργαλεία λογισμικού διδάσκονται στα εργαστήρια των διαφόρων μαθημάτων. Τέλος, οι φοιτητές καθοδηγούνται ώστε να μάθουν τρόπους παρουσίασης των αποτελεσμάτων της - όποιας - εργασίας τους.

3.2.2 Γενικές δεξιότητες

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών του Τμήματος ΟΔΕ, οι πτυχιούχοι του αναμένεται να διαθέτουν:

- ο ικανότητες επικοινωνίας: γραφή και μετάδοση πληροφόρησης,
- ο προφορικές δεξιότητες παρουσίασης εκθέσεων στη Διοίκηση, εργασιών σε σεμινάρια, συνέδρια κλπ.,
- ο δυνατότητες διαχείρισης χρόνου,
- ο βιβλιογραφικές δυνατότητες και δεξιότητες χρήσης Η/Υ,
- ο δυνατότητες εμπορικής επικοινωνίας σε μια ξένη γλώσσα
- ο ικανότητα λήψης αποφάσεων σε σύνθετες και απρόβλεπτες καταστάσεις,
- ο ικανότητες διαρκούς μάθησης, η οποία απαιτείται για να εξασφαλιστεί η συνεχής επαγγελματική ανάπτυξη
- ο ικανότητες προσαρμογής τους σε συνθήκες επιχειρησιακού περιβάλλοντος

- Στρατηγικές διδασκαλίας, μάθησης και αξιολόγησης, που διευκολύνουν την επίτευξη και εμφάνιση των παραπάνω αποτελεσμάτων

Τα μαθήματα διδάσκονται από επιστήμονες διαφόρων επιστημονικών περιοχών και κλάδων: Οικονομολόγους, ειδικούς στο Μάνατζμεντ ή στην Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, ειδικούς στο Μάρκετινγκ, Μαθηματικούς, Πληροφορικούς, , ειδικούς στην Λογιστική και Χρηματοοικονομική, κοινωνιολόγους κλπ. Η γνώση τους στηρίζεται αφενός μεν στην έρευνά τους και αφετέρου δε στην εμπειρία τους γύρω από το περιβάλλον των επιχειρήσεων και τη διαχείριση των ιδιωτικών επιχειρήσεων και δημόσιων οργανισμών. Η διατύπωση των διαφορετικών απόψεων των φοιτητών ενθαρρύνεται σε όλη τη διάρκεια του

προγράμματος σπουδών.

Επίσης καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών, ανατίθενται εργασίες στους φοιτητές, οι οποίες αποσκοπούν στο να τους δώσουν την ευκαιρία να παρουσιάσουν τις γνώσεις τους στο γνωστικό αντικείμενο της διοίκησης επιχειρήσεων, προκειμένου να κατανοήσουν και να χειρίζονται και τις τρεις πλευρές του γνωστικού αντικείμενου (οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση) με έναν συστημικό τρόπο.

Η αξιολόγηση των πνευματικών και γνωστικών δεξιοτήτων των φοιτητών - όπως η κριτική αιτιολόγηση γεγονότων και η δυνατότητά τους να επικοινωνούν μέσω διαλόγου - συνδυάζεται με την αξιολόγηση των γνώσεων τους και της κατανόησης της διδασκόμενης ύλης, σε ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών.

Με τη βοήθεια διαφόρων εργασιών που τους ανατίθενται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι φοιτητές εξασκούνται στην κριτική μελέτη, την ερμηνεία διαφόρων ειδών δεδομένων, την διεξαγωγή ατομικής έρευνας, και τη σύνταξη εκθέσεων - μελετών. Επίσης, οι ομαδικές εργασίες και η πρακτική εξάσκηση στην αίθουσα τους επιτρέπουν να αναπτύξουν συνεργατικές ικανότητες. Τέλος, οι φοιτητές ενθαρρύνονται να μάθουν να προγραμματίζουν τις εργασίες τους με προσοχή, προκειμένου να τηρούν τις προθεσμίες που έχουν να αντιμετωπίσουν.

4. Η διάρκεια των διαλέξεων

Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 διαλέξεις ανά μάθημα.

5. Σύστημα διασφάλισης ποιότητας στα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών

Η αξιολόγηση των μαθημάτων και του προγράμματος σπουδών εκ μέρους των φοιτητών επιδιώκεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με εσωτερικές διαδικασίες που υιοθετούνται στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Πιο συγκεκριμένα κατά τη διάρκεια των τελευταίων εβδομάδων κάθε εξαμήνου, σε κατάλληλη χρονική στιγμή (ως προς την εξέλιξη του μαθήματος και την προσέλευση των φοιτητών), διανέμεται ερωτηματολόγιο στους φοιτητές, που περιλαμβάνει ερωτήσεις αξιολόγησης του μαθήματος και της διδασκαλίας του.

Οποιοσδήποτε σημαντικές αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών του κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος συζητούνται και αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης και συμφωνίας σε επίπεδο ΕΔΕ (Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής) οι αλλαγές εγκρίνονται στη συνέχεια από τη Σύγκλητο.

